Из отчета

**о результатах контрольного мероприятия**

**«Проверка целевого и эффективного использования**

**средств на выплату заработной платы работникам**

**муниципального казённого учреждения**

**«Копыловский сельский культурно – досуговый центр в 1 квартале 2014 года» (отчет утвержден председателем Счетной палаты Колпашевского района 04.08.2014г.)**

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 12 раздела «Контрольные мероприятия» плана работы Счетной палаты Колпашевского района на 2014 год, утверждённого приказом Счетной палаты Колпашевского района от 30.12.2013 № 77 (в редакции приказов от 07.03.2014 № 10, от 30.06.2014 № 26), пункт 2 приложения к решению Совета Копыловского сельского поселения от 23.12.2013 № 37 «Об утверждении поручений для Счетной палаты Колпашевского района на 2014 год», соглашение о передаче Счетной палате Колпашевского района полномочий контрольно-счетного органа Копыловского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 02.07.2012 № б/н, заключенное между Советом Копыловского сельского поселения и Думой Колпашевского района.

Ответственный исполнитель мероприятия – инспектор Счетной палаты Колпашевского района Задоянова С.В.

Объект контрольного мероприятия: Муниципальное казённое учреждение «Копыловский сельский культурно – досуговый центр».

Проверяемый период: 1 квартал 2014 года.

Срок проведения основного этапа контрольного мероприятия: с 01 июля 2014 года по 30 июля 2014 года.

Контрольное мероприятие проведено по следующим направлениям:

1. Характеристика объекта контрольного мероприятия.

2. Проверка целевого и эффективного использования средств на выплату заработной платы работникам муниципального казенного учреждения «Копыловский сельский культурно – досуговый центр».

3. Правильность ведения бюджетного учета, его достоверность.

По результатам контрольного мероприятия составлен и доведен до объекта контрольного мероприятия Акт от 30 июля 2014 года на 7 листах.

По результатам контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования средств на выплату заработной платы работникам МКУ «Копыловский СКДЦ» в 1 квартале 2014 года» выявлены следующие нарушения и замечания:

1. Нарушения Трудового законодательства в сумме 14 429,64 рублей, в том числе:
   1. В части, выплаты заработной платы реже, чем каждые полмесяца.
   2. В части оплаты отпуска (позднее трех дней до начала отпуска), в количестве 25 дней на сумму 14 429,64 по художественному руководителю Стариковой Е.П.
2. Нарушение пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в части несвоевременного составления первичных учетных документов (расчетная ведомость, расчетный листок) по начислению заработной платы инструктору по спорту, отработавшему согласно табеля учета рабочего времени за январь, февраль 2014 года. Начисление заработной платы за январь, февраль 2014 года произведено в марте 2014 года в сумме 20 064,00 рублей.
3. Наименование должности инструктора по спорту (в соответствии со штатным расписанием № 2) не соответствует должности отраженной в табеле учета рабочего времени за январь, февраль, март 2014 года «инструктор по физкультуре».

Случаев нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств проверкой не установлено.

**Дополнительная информация:**

По результатам контрольного мероприятия Счетной палатой Колпашевского района составлен Акт от 30.07.2014 года. Акт подписан учреждением без разногласий и возражений.

В соответствии со статьей 18 Положения о Счетной палате Колпашевского района, утвержденного решением Думы Колпашевского района от 23.04.2012 № 43 «О Счетной палате Колпашевского района» директору Муниципального казённого учреждения «Копыловский сельский культурно – досуговый центр» направлено представление от 05.07.2014 г. о принятии соответствующих мер по устранению выявленных нарушений.

В представлении даны обязательные к рассмотрению рекомендации (предложения) МКУ «Копыловский СКДЦ» следующего содержания:

1. Выплату заработной платы, отпускных осуществлять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Своевременно составлять первичные учетные документы, в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Привести наименование должности инструктора по спорту в первичных документах в соответствие штатному расписанию.
4. Принять меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц, допустивших нарушения и недостатки, выявленные Счетной палатой Колпашевского района при проведении контрольного мероприятия.

В соответствии с действующим законодательством РФ в представлении установлен срок уведомления в письменной форме Счетной палаты Колпашевского района о принятых мерах, который составляет 30 дней со дня получения представления объектом контрольного мероприятия.