|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

06.07.2012 № 24

г. Колпашево

|  |
| --- |
| О порядке уведомления муниципальными служащими Счетной палаты Колпашевского района председателя Счетной палаты Колпашевского района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений |

В соответствии с [частью 5 статьи 9](garantF1://12064203.905) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) уведомления муниципальными служащими Счетной палаты Колпашевского района председателя Счетной палаты Колпашевского района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель А.В.Муратов

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу

Счетной палаты Колпашевского района

от 06.07.2012 № 24

[ПОРЯДОК](#sub_1000)

уведомления муниципальными служащими Счетной палаты Колпашевского района председателя Счетной палаты Колпашевского района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Счетной палаты Колпашевского района (далее - муниципальные служащие) председателя Счетной палаты Колпашевского района (далее – председатель) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить председателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить председателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление муниципальным служащим председателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменной произвольной форме на имя председателя, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления и передается председателю.

4. В уведомлении указываются сведения в соответствии с [Приложением № 1](#sub_10000) к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, председателю.

6. Регистрация уведомления осуществляется председателем в день его получения в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно [Приложению № 2](#sub_20000) к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в [графе 7](#sub_20001) (Отметка о получении копии уведомления) Журнала.

8. Председатель проводит проверки сведений, содержащихся в уведомлении и в течение 2 рабочих дней с момента окончания проверки сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о принятом решение.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

10. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальными служащими, с получением от них письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. По окончании проверки председатель принимает решение о направлении информации в правоохранительные органы.

12. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом председателя в аналогичном порядке.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ  
сведений, содержащихся в уведомлении муниципальными служащими Счетной палаты Колпашевского района председателя Счетной палаты Колпашевского района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

1. Фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место жительства, должность и контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление.

2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склоняли муниципального служащего.

3. Все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение №  2

# ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Счетной палаты Колпашевского района к совершению коррупционных правонарушений

Начат "\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата и время  регистрации уведомления | Сведения о муниципальном служащем, предоставившем  уведомление | | Краткое содержание уведомления | Отметка о получении  копии уведомления |
| Ф.И.О., должность | Место жительства, контактный телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Окончен "\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.