Из отчета

**о результатах контрольного мероприятия**

**«Проверка целевого использования средств субсидии на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта за счет средств иных межбюджетных трансфертов в муниципальном образовании «Новогоренское сельское поселение» в 1 квартале 2014 года» (отчет утвержден председателем Счетной палаты Колпашевского района 06.08.2014г.)**

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 7 раздела «Контрольные мероприятия» плана работы Счетной палаты Колпашевского района на 2014 год, утверждённого приказом Счетной палаты Колпашевского района от 30.12.2013 № 77 (в редакции приказов от 07.03.2014 № 10, от 30.06.2014 №26), пункт 1 поручений для Счетной палаты Колпашевского района на 2014 год, утвержденных решением Совета Новогоренского сельского поселения от 13.12.2013 № 66, Соглашение от 01.06.2012 о передаче Счетной палате Колпашевского района полномочий контрольно-счетного органа Новогоренского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенное между Советом Новогоренского сельского поселения и Думой Колпашевского района.

Ответственный исполнитель мероприятия – инспектор Счетной палаты Колпашевского района Крылова Н.Г.

Объект контрольного мероприятия: Муниципальное казенное учреждение «Новогоренский сельский культурно-досуговый центр».

Проверяемый период: 1 квартал 2014 года.

Основной этап контрольного мероприятия проведен в период с 16 июля 2014 года по 30 июля 2014 года.

По результатам контрольного мероприятия составлен и доведен до объекта контрольного мероприятия Акт от 30.07.2014 года на 12 листах.

Контрольное мероприятие «Проверка целевого использования средств субсидии на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта за счет средств иных межбюджетных трансфертов в муниципальном образовании «Новогоренское сельское поселение» в 1 квартале 2014 года» проведено в соответствии с вопросами, определенными программой проведения контрольного мероприятия, утвержденной приказом Счетной палаты Колпашевского района от 16.07.2014 № 6:

1. Характеристика объекта контрольного мероприятия.

2. Проверка законности, целевого использования средств субсидии на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта за счет средств иных межбюджетных трансфертов.

3. Проверка полноты и правильности отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с использованием средств субсидии на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта за счет средств иных межбюджетных трансфертов.

По результатам контрольного мероприятия составлен и доведен до объекта контрольного мероприятия Акт от 30 июля 2014 года на 12 листах.

В ходе проверке контрольного мероприятия выявлены нарушения законодательства, регулирующего бухгалтерский (бюджетный) учет на общую сумму 31 965,78 руб.

Всего выявлено 9 случаев нарушений требований законодательства Российской Федерации регулирующего бухгалтерский (бюджетный) учет. Также установлены нарушения Трудового кодекса РФ, и Методических рекомендаций по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства, утвержденных приказом Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 30.09.2011 № 242.

Нецелевого использования бюджетных средств проверкой не выявлено.

**Дополнительные сведения:**

По результатам контрольного мероприятия ответственным исполнителем мероприятия составлен акт от 30.07.2014 г. Акт подписан учреждением без разногласий и возражений. В соответствии со статьей 18 Положения о Счетной палате Колпашевского района, утвержденного решением Думы Колпашевского района от 23.04.2012 № 43 «О Счетной палате Колпашевского района» директору МКУ «Новогоренский СКДЦ» направлено представление от 05.08.2014 № 8 о принятии соответствующих мер по устранению выявленных нарушений.

В представлении даны обязательные к рассмотрению рекомендации (предложения) МКУ «Новогоренский СКДЦ» следующего содержания:

1. Разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования «Новогоренское сельское поселения» информацию об организации работы инструктора, которая включает в себя: фотографию инструктора с указанием фамилии, имени, отчества, графика работы, место и время проведения занятий, вида спорта, по которому проводятся занятия, контактный телефон специалиста, ответственного за организацию работы инструктора с населением по месту жительства.

2. Привести в соответствие трудовой договор инструктора, в части отражения должности согласно действующему законодательству.

3. Оформить дополнительное соглашение к трудовому договору с инструктором, в части определения условий оплаты труда в соответствие с действующим законодательством.

4. Не допускать нарушений Трудового кодекса РФ в части продолжительности рабочего времени, сроков выплаты заработной платы работникам учреждения.

5. При ведении бюджетного учета обеспечивать формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению [единого плана счетов](#sub_1000) бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н.

6. Первичные учетные документы, в том числе табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф. 0504421), оформлять в соответствии с требованиями Методических указаний по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н с отражением необходимых реквизитов документа.

7. В целях обеспечения сохранности нефинансовых активов проводить их инвентаризацию. При проведении инвентаризации нефинансовых активов руководствоваться приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

8. Принять меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц, допустивших нарушения и недостатки, выявленные Счетной палатой Колпашевского района при проведении контрольного мероприятия.

В соответствии с действующим законодательством РФ в представлении установлен срок уведомления в письменной форме Счетной палаты Колпашевского района о принятых мерах, который составляет 30 дней со дня получения представления объектом контрольного мероприятия.