Из отчета

**о результатах контрольного мероприятия**

**«Проверка целевого и эффективного использования**

**средств на выплату заработной платы работникам**

**Администрации Саровского сельского поселения**

**в 1 квартале 2014 года» (отчет утвержден исполняющим обязанности председателя Мерзляковой О.В. 15.07.2014г.)**

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 13 раздела «Контрольные мероприятия» плана работы Счетной палаты Колпашевского района на 2014 год, утверждённого приказом Счетной палаты Колпашевского района от 30.12.2013 № 77 (в редакции приказа от 07.03.2014 № 10), пункт 1 приложения к решению Совета Саровского сельского поселения от 13.12.2013 № 70 «Об утверждении поручений для Счетной палаты Колпашевского района на 2014 год», соглашение о передаче Счетной палате Колпашевского района полномочий контрольно-счетного органа Саровского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 03.07.2012 № б/н, заключенное между Советом Саровского сельского поселения и Думой Колпашевского района.

Ответственный исполнитель мероприятия – инспектор Счетной палаты Колпашевского района Задоянова С.В.

Объект контрольного мероприятия: Администрация Саровского сельского поселения.

Проверяемый период: 1 квартал 2014 года.

Срок проведения основного этапа контрольного мероприятия: с 09 июня 2014 года по 30 июня 2014 года.

Контрольное мероприятие проведено по следующим направлениям:

1. Характеристика объекта контрольного мероприятия.

2. Проверка целевого и эффективного использования средств на выплату заработной платы работникам Администрации Саровского сельского поселения.

3. Правильность ведения бюджетного учета, его достоверность.

По результатам контрольного мероприятия составлен и доведен до объекта контрольного мероприятия Акт от 30 июня 2014 года на 12 листах с 1 приложением на 2 листах.

По результатам контрольного мероприятия выявлены нарушения и замечания на сумму 510 134,60 рублей, в том числе:

* Нарушения Трудового кодекса Российской Федерации:
1. Нарушение статьи 286 Трудового кодекса Российской Федерации лицу, работающему по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска не предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.
2. Нарушение статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации, а также приложения № 5 приказа Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», отсутствуют отметки (записи) о выходе на работу специалиста по первичному воинскому учету (инспектора) в табеле учета рабочего времени.
3. Нарушение статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации, в период отпуска вошли нерабочие праздничные дни 4,5 января 2014 года, в результате чего \_\_\_\_\_\_\_\_ вышла из очередного отпуска на 2 календарных дня раньше, а сумма излишне начисленных отпускных за 2 календарных дня составила 1 235,14 рублей (617,57 – среднедневной заработок х 2 календарных дня).
4. Нарушение статьи 72 Трудового кодекса Российской Федерации, при изменении наименований должностей, а также условий оплаты труда (в том числе размера тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплат, надбавок и поощрительных выплат) не вносятся изменения к трудовым договорам.
5. Нарушение статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации выявлен 1 случай нарушения сроков выплаты заработной платы, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка.
* Нарушения законодательства, регулирующего бюджетный учет на сумму 508 899,46 рублей в том числе:
1. Нарушение статей 10, 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» данные содержащиеся в первичных учетных документах не соответствуют данным регистров бухгалтерского учета, помимо этого данное нарушение приводит к искажению отчетных данных, что является нарушением пункта 4 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»:
	1. Остатки на начало и конец месяца в расчетных ведомостях, сводах начислений и удержаний не соответствуют остаткам журналов операций № 6 расчетов по оплате труда и главной книге по счету 030211000 «Расчеты по заработной плате». Всего несоответствий данных на начало периода выявлено в сумме 193 748,95 рублей, несоответствий данных на конец периода в сумме 259 330,24 рублей.
	2. Несоответствия данных, отраженных в расчетных ведомостях и сводах начислений и удержаний с данными отраженными в журнале операций № 6 расчетов по оплате труда и главной книге по начислению и удержанию из заработной платы, по начислению и удержанию пособия по временной нетрудоспособности.

Всего выявлено расхождений в сумме 55 820,27 рублей, в том числе:

6.2.1. По начислению заработной платы по кредиту счета 030211730 «Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате» и дебету счета 040120211 «Расходы по заработной плате» в сумме 34 949,09 рублей, в том числе:

- по центральному аппарату в сумме 9 443,90 рублей;

- по специалисту по первичному воинскому учету (инспектора) в сумме 25 505,19 рублей.

6.2.2. По начисленному налогу на доходы физических лиц из заработной платы по кредиту счета 030301730 «Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц» и дебету счета 030211830 «Расчеты по заработной плате» в сумме 5 282,0 рублей, в том числе:

- по центральному аппарату в сумме 1 794,00 рублей;

- по специалисту по первичному воинскому учету (инспектора) в сумме 3 488,00 рублей.

6.2.3. По начислению пособия по временной нетрудоспособности по кредиту счета 030213730 «Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда» и дебету счета 030302830 «Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» в сумме 13 795,18 рублей, что привело к нарушению абзаца 9 пункта 102 Приложения № 2 Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 162н).

6.2.4. Не отражены операции по начисленному налогу на доходы физических лиц с пособий по временной нетрудоспособности по кредиту счета 030301730 «Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц» и дебету счета 030213830 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда» в сумме 1 794,00 рублей, что привело к нарушению абзаца 2 пункта 104 Приложения № 2 Приказа 162н суммы начисленного налога на доходы физических лиц.

Фактов нецелевого использования бюджетных средств проверкой не установлено.

**Дополнительная информация:**

По результатам контрольного мероприятия Счетной палатой Колпашевского района составлен Акт от 30.06.2014 года. Акт подписан Администрацией поселения без разногласий и возражений.

В соответствии со статьей 18 Положения о Счетной палате Колпашевского района, утвержденного решением Думы Колпашевского района от 23.04.2012 № 43 «О Счетной палате Колпашевского района» Главе Саровского сельского поселения направлено представление от 07.07.2014 г. о принятии соответствующих мер по устранению выявленных нарушений.

В представлении даны обязательные к рассмотрению рекомендации (предложения) Администрации поселения следующего содержания:

* 1. Предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска, работающим по совместительству одновременно с отпуском по основной работе, в соответствии со статьей 286 Трудового кодекса Российской Федерации.
	2. Отметки в табеле учета рабочего производить на основании документов, оформленных надлежащим образом (листок нетрудоспособности, справка о выполнении государственных или общественных обязанностей, письменное предупреждение о простое, заявление о совместительстве, письменное согласие работника на сверхурочную работу в случаях, установленных законодательством, и пр.). Условные обозначения отработанного и неотработанного времени проставлять в соответствии с условным обозначением, представленные на титульном листе формы по ОКУД № 0301007.
	3. Произвести перерасчет излишне начисленных отпускных за 2 календарных дня по сотруднику \_\_\_\_\_\_\_ в сумме 1 235,14 рублей. Кроме, того, внести изменения в график отпусков текущего года с учетом неиспользованных 2 календарных дней за рабочий период 2013 – 2014 годы.
	4. Внести изменения в трудовые договоры.
	5. Не допускать нарушений сроков выплаты заработной платы, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка, в частности статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации.
	6. Привести в соответствие данные первичных учетных документов данным регистров бухгалтерского учета.
	7. При ведении бухгалтерского учета обеспечивать формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», вступившим в действие с 01.01.2013 года, Инструкцией по применению [единого плана счетов](#sub_1000) бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н.
	8. Принять меры к недопущению нарушений и недостатков в части бухгалтерского учета.
	9. Принять меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц, допустивших нарушения и недостатки, выявленные Счетной палатой Колпашевского района при проведении контрольного мероприятия.

В соответствии с действующим законодательством РФ в представлении установлен срок уведомления в письменной форме Счетной палаты Колпашевского района о принятых мерах, который составляет 30 дней со дня получения представления объектом контрольного мероприятия.