Приложение

к приказу Счетной палаты

Колпашевского района

от 20 декабря 2022 года № 48

**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ЭКСПЕРТИЗА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ)»**

Утвержден приказом Счетной палаты Колпашевского района

от 20 декабря 2022 года № 48

Действует с 20 декабря 2022 года

г.Колпашево

2022 год

Содержание

1. Общие положения …………………………………………………………..…3

2. Общие требования к проведению экспертизы муниципальных программ…………………………………………………………………………4

3. Порядок проведения экспертизы муниципальных программ…………….....5

4. Оформление результатов экспертизы муниципальных программ.…………6

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ)» (далее – стандарт) разработан в соответствии Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Счетной палате Колпашевского района, утверждённым решением Думы Колпашевского района от 23.04.2012 № 43.

1.2. При разработке стандарта учтены Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённые постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.3. Стандарт определяет общие требования проведения экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ), а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – муниципальная программа) в пределах полномочий и задач, возложенных на Счетную палату Колпашевского района (далее – Счетная палата).

1.4. Целью стандарта является определение обязательных для выполнения методов (способов) организации, проведения и оформления результатов экспертизы муниципальной программы, а также разработки предложений о внесении изменений в муниципальные программы в пределах полномочий и задач, возложенных на Счетную палату.

1.5. Задачами стандарта являются:

* определение общих правил и принципов проведения экспертизы муниципальных программ;
* установление требований к оформлению результатов экспертизы муниципальных программ.
  1. Требования стандарта являются обязательными к применению должностными лицами Счетной палаты, осуществляющими экспертизу муниципальных программ, а также привлечёнными экспертами.
  2. Экспертиза муниципальных программ осуществляется на основании части 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), пункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Счетной палате Колпашевского района и является экспертно-аналитическим мероприятием.

1.8. Экспертиза муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Счетная палата вправе выражать своё мнение по указанным аспектам.

1.9. Экспертиза муниципальной программы включает оценку его соответствия Бюджетному кодексу Российской Федерации, нормативно-правовым актам, регулирующим отношения в финансово-бюджетной сфере.

1. Общие требования к проведению экспертизы

муниципальных программ

* 1. Проведение экспертизы начинается с определения предмета, целей и вопросов экспертизы.
  2. Предметом экспертизы муниципальных программ являются утверждённые муниципальные программы, проекты муниципальных правовых актов, утверждающих муниципальные программы, либо проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные программы.
  3. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с муниципальной программой:

- проект муниципального правового акта либо муниципальный правовой акт об утверждении или внесении изменений в муниципальную программу;

- пояснительная записка к муниципальной программе (проекту изменений муниципальной программы);

- финансово-экономическое обоснование в виде расчетов финансового обеспечения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой (пояснения, расчеты, обоснования);

- заключение отдела экономического анализа и стратегического планирования и бюджетного отдела УФЭП на муниципальную программу (при необходимости);

- лист согласования с соответствующими визами (при необходимости);

- иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Документы и материалы для проведения экспертно-аналитического мероприятия представляются в Счетную палату в бумажном и электронном виде.

* 1. Целью экспертизы является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков муниципальной программы, создающих условия неправомерного и (или) неэффективного использования средств местного бюджета. В ходе экспертизы осуществляются рассмотрение и оценка муниципальной программы.
  2. Основной задачей экспертизы муниципальной программы является оценка:
* соответствия основным направлениям государственной политики, законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, Колпашевского района в соответствующей сфере обеспечения жизнедеятельности;
* обоснованности и достоверности (реалистичности) объёма ресурсного обеспечения программы, а также оценку соответствия программы в части бюджетных расходов требованиям бюджетного законодательства;
* корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей муниципальной программы;
* целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
* обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы;
* полноты перечня документов и материалов, предоставляемых на экспертизу одновременно с муниципальной программой;
* реализации в муниципальной программе рекомендаций Счетной палаты, разработанных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
  1. В ходе осуществления экспертизы муниципальной программы могут использоваться данные, полученные в ходе ранее проведённых Счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также данные, представленные в открытых источниках информации.

1. Порядок проведения экспертизы муниципальной программы
   1. Объём экспертизы муниципальной программы определяется должностным лицом Счётной палаты исходя из целей и задач экспертизы и условий её проведения, в том числе полноты представленных материалов и качества их оформления.
   2. Срок осуществления экспертизы муниципальной программы составляет 30 дней, исчисляемых со дня, следующего за днём поступления муниципальной программы в Счетную палату.
   3. Примерный перечень вопросов, рассматриваемых в ходе проведения экспертизы муниципальной программы, включает следующие вопросы:

- соблюдение требований порядка разработки и реализации муниципальных программ, утверждённых муниципальным правовым актом местной администрации;

- соответствие целей, задач программы документам социально-экономического планирования, в том числе Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Колпашевский район»;

- чёткость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;

- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих/принимаемых программ;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;

- обоснованность объёмов финансирования программных мероприятий;

- обоснованность объёмов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования;

- чёткая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);

- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями, наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

- механизм управления программой.

3.4. Перечень вопросов, рассматриваемых в ходе экспертно-аналитического мероприятия, определяется председателем Счетной палаты или лицом его замещающим в соответствии с приказом Счетной палаты.

* 1. Проводится оценка соответствия текстовой части муниципальной программы действующему федеральному и региональному бюджетному законодательству, разрабатываются выводы, и предложения Счетной палаты по изменению, дополнению и уточнению отдельных параметров и показателей муниципальных программ.
  2. При проведении экспертизы исполнитель имеет право требовать от должностных лиц органа, являющегося разработчиком муниципальной программы, объяснения по вопросам, возникшим в ходе проведения экспертизы, а также предоставления необходимых справок, документов и (или) их копий, не приложенных к анализируемым документам.

1. Оформление результатов экспертизы муниципальных программ
   1. По результатам проведения экспертизы на фирменном бланке Счетной палаты Колпашевского района по образцу, установленном приложением № 12 к СВМФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденного приказом Счетной палаты Колпашевского района от 27.09.2022 № 31, составляется заключение на муниципальную программу (далее - заключение). Все выводы, содержащиеся в заключении, должны быть объективны и обоснованы соответствующими нормативными актами, результатами анализа контрольных мероприятий, статистической и иной, предусмотренной к использованию, информацией. Изложение должно быть системным, чётким, лаконичным и доступным для понимания.
   2. В заключении исследуется муниципальная программа, в том числе изменение объёма финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объёмов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объёмов финансирования с оценкой их обоснованности, делаются выводы и даются рекомендации.

Для формирования выводов об обоснованности объёмов финансирования анализируются данные документов, используемых при разработке муниципальной программы (расчёты, сметы, экономические обоснования планируемых расходов и другие документы, подтверждающие объёмы финансовых средств, запланированных муниципальной программой).

При наличии препятствий для проведения экспертизы, в том числе непредставления с муниципальной программой, документов, обосновывающих объёмы запланированных средств, Счетная палата направляет запрос в адрес разработчика муниципальной программы с указанием срока их представления. При этом срок проведения экспертизы продлевается на количество дней, в течение которых разработчик программы обязан представить запрашиваемые документы.

* 1. В заключении Счетной палаты по итогам экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленной муниципальной программы. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в муниципальную программу, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.
  2. В случае наличия в муниципальной программе нарушений они отмечаются в заключении с изложением сути нарушения и указанием реквизитов соответствующих нормативных правовых актов и конкретных их норм (статей, частей, пунктов).
  3. В случае наличия в муниципальной программе недостатков они отмечаются в заключении с изложением сути недостатка и обоснованием наличия возможностей использования бюджетных средств в меньшем объёме и (или) с большей эффективностью.
  4. При обнаружении в ходе проведения экспертизы муниципальной программы коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.
  5. Заключение Счетной палаты по итогам экспертизы муниципальной программы подписывается председателем Счетной палаты или лицом его замещающим и направляется в Администрацию Колпашевского района в течение одного рабочего дня после его подписания.

4.8. При необходимости информационное письмо со сведениями о результатах проведённой экспертизы муниципальной программы может быть направлено в Думу Колпашевского района, главе Колпашевского района по инициативе председателя Счетной палаты или по запросу вышеназванных лиц.

4.9. В качестве объекта экспертно-аналитического мероприятия определяется субъект правотворческой инициативы, от которого была получена муниципальная программа для проведения экспертизы.